



Российская Федерация

Министерство образования Иркутской области

Управление образования администрации Киренского муниципального района

## ПРИКАЗ

21.01.2019 г.

№ 21

**Киренск**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по формированию Кадрового резерва руководителей образовательных организаций Киренского муниципального района

В целях реализации единой кадровой политики Управления образования администрации Киренского муниципального района, обеспечения своевременного и качественного комплектования должностей руководителей образовательных организаций Киренского муниципального района, в соответствии с Положением Управления образования администрации Киренского муниципального района, утвержденным Решением Думы Киренского муниципального района от 16.04.2016 г. № 161/6

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по формированию Кадрового резерва руководителей образовательных организаций Киренского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 2).
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в газете «Ленские зори» и на официальном сайте Управления образования администрации Киренского муниципального района (38kir.ru).
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации Киренского муниципального района



О.П. Звягинцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса по формированию Кадрового резерва**  
**руководителей образовательных организаций Киренского**  
**муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Кадрового резерва руководителей образовательных организаций Киренского муниципального района, в отношении которых Управление образования администрации Киренского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв представляет собой сформированную на конкурсной основе группу лиц, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Киренского муниципального района, в отношении которых Управление образования администрации Киренского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – муниципальные образовательные организации). Численность Кадрового резерва определяется в соответствии с количеством муниципальных образовательных организаций.

1.3. Основными задачами проведения конкурса по формированию кадрового резерва (далее – конкурс) являются:

- определение уровня профессиональной компетенции лиц, претендующих на включение в Кадровый резерв;
- оценка деловых и личностных качеств лиц, претендующих на замещение руководящих должностей;
- формирование списка кандидатов для включения в Кадровый резерв.

1.4. В конкурсе могут принять участие лица, имеющие (получающие) образование, соответствующее квалификационным требованиям по должности «руководитель», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.5. К участию в конкурсе не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.



## **2. Порядок объявления конкурса**

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает начальник Управления образования администрации Киренского муниципального района (далее – Управление образования).

2.2. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Ленские зори» и размещается на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» (<http://www.38kir.ru>) не позднее, чем за 30 дней до проведения конкурса.

2.3. В объявлении указывается следующая информация:

1. Наименование должностей Кадрового резерва;
2. Требования на включение в Кадровый резерв;
3. Место и время приема документов, подлежащих представлению;
4. Срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
5. Дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
6. Сведения об источнике подробной информации (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

## **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, создаваемой приказом начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ и Иркутской области, правовыми актами муниципального образования Киренский район и настоящим Положением.

3.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, гласность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью Комиссии и реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов для участия в конкурсе, готовит материалы к заседанию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает подготовку проекта приказа Управления образования администрации Киренского муниципального района о включении в Кадровый резерв по результатам конкурса.

3.6. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей числа ее членов.

3.7. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур.

3.8. Решение Комиссии о включении кандидата в Кадровый резерв принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем,



заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

1. Предоставление документов (заочный этап);
2. Собеседование (очный этап).

4.2. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (кандидат), подает заявление в Комиссию с приложением следующих документов:

1. Анкета установленной формы (приложение № 1);
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Копия заверенной трудовой книжки;
4. Копии документов о профессиональном образовании, о переподготовке и повышении квалификации, заверенные нотариально или по месту работы;
5. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в образовательной организации;
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.3. В дополнение к перечисленным документам лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значимых служебных достижений (участие в реализации национальных проектов, программах социально-экономического развития территории, побед в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.).

4.4. По итогам первого этапа конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. Допустить кандидата ко второму этапу конкурса – собеседованию;
2. Отказать в дальнейшем участии в конкурсе.

4.5. Кандидату на включение в Кадровый резерв может быть отказано в участии в конкурсе при условии:

- предоставление документов в соответствии с настоящим Положением не в полном объеме;
- несоответствие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации;
- наличие преград, установленных законодательством РФ о возможности работать в образовательной организации.

4.6. Комиссия после окончания процедур приема документов и принятия решения о допуске ко второму этапу конкурса направляет кандидатам письменное сообщение о принятом решении в пятидневный срок.

4.7. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с целью выявления личностно-деловых качеств кандидата.

4.8. На собеседовании кандидат проводит самопрезентацию, в ходе которой члены Комиссии выясняют его знания и умения в области будущей

деятельности, его способность к обучению, коммуникабельность, взаимоотношения в коллективе, отношение к порученной работе, ответственность, и задают вопросы.

4.9. По результатам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение о включении (либо об отказе) кандидатов в состав Кадрового резерва.

4.10. Решение Комиссии о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления образования администрации Киренского муниципального района в сети «Интернет» (<http://www.38kir.ru>) в течение 30 дней со дня его завершения.

4.11. По результатам конкурса издается приказ начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района о включении лиц в Кадровый резерв.

### **5. Реализация Кадрового резерва**

5.1. Назначение из Кадрового резерва производится при наличии вакантной должности руководителя образовательной организации Киренского муниципального района, если на эту должность не проводится открытый конкурс.

5.2. Управление образования администрации Киренского муниципального района ежегодно анализирует потребность в кадрах по должности «руководитель», объявляет конкурс на пополнение списка Кадрового резерва.

### **6. Исключение из кадрового резерва**

6.1. Основаниями для исключения из списка Кадрового резерва являются:

1. Замещение вакантной должности, в резерве на которую стоял кандидат;
2. Переезд в другую местность на постоянное место жительства;
3. Смерть лица, включенного в Кадровый резерв, либо наступление обстоятельств, указанных в ст.ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ в качестве запрета на осуществление деятельности в сфере образования;
4. Письменное заявление лица, включенного в состав Кадрового резерва.

6.2. Исключение из списка Кадрового резерва осуществляется на основании приказа начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района.



**Приложение № 1 к  
Положению о порядке проведения  
конкурса по формированию Кадрового резерва  
руководителей образовательных организаций  
Киренского муниципального района**

**АНКЕТА**

1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
3	Число, месяц, год и место рождения	
4	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
5	Послевузовское профессиональное образование: магистратура, аспирантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6	Были ли Вы судимы, когда и за что	
7	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и проч.) При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части	

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		



**СОСТАВ  
конкурсной комиссии**

**Председатель комиссии:**

Лещинский Сергей Юрьевич – первый заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике администрации Киренского муниципального района;

**Заместитель председателя комиссии:**

Звягинцева Оксана Петровна – начальник Управления образования администрации Киренского муниципального района;

**Секретарь комиссии:**

Зырянова Светлана Львовна – заместитель начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района;

**Члены комиссии:**

Потапова Елена Александровна – депутат Думы Киренского муниципального района;

Мерций Татьяна Александровна – директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Гармония»;

Зограбян Елена Леонидовна – начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения Управления образования администрации Киренского муниципального района;

Роднаева Оксана Алексеевна – ведущий специалист Управления образования администрации Киренского муниципального района;

Иксанова Надежда Николаевна – юрисконсульт отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения Управления образования администрации Киренского муниципального района;

Жижелева Людмила Леонидовна – специалист по дошкольному образованию Управления образования администрации Киренского муниципального района.